

附件一：

招聘岗位及任职条件

所在 单位	岗位	人数	岗位职责	任职条件
绿原超 市有限 公司	营销人员	2	<ol style="list-style-type: none">1. 配合部门经理做好市场、政策研究工作，包含供求分析、客户分析、竞争对手分析、国家政策研究等。2. 配合部门经理负责拟开发项目的可行性分析及策划方案。3. 协助部门经理完成本部门销售业务及管理工作。4. 负责销售合同的签署，指导本部门销售资料的登记、保管、整理、存档等管理工作。5. 定期向部门经理递交工作计划和总结。6. 协助经理妥善处理部门内外的联系与沟通工作。7. 根据公司销售计划，负责销售方案的实施。8. 负责处理客户投诉及投诉信息的收集、传递和分析。9. 上级安排的工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 企业管理、市场营销、食品，涉农等相关专业专科以上学历；2. 沟通能力强，抗压力强，能吃苦耐劳，有团队合作精神；3. 有一定的策划及美工经验，并有较强的数据分析能力；4. 二年以上工作经验；5. 本地人及有驾照者优先；6. 年龄25-35周岁以下，特别优秀的可适当放宽，男女不限。
	生鲜采购	2	<ol style="list-style-type: none">1. 监督并执行商品政策；2. 达成经营目标；3. 指导经营方向；4. 督导新品导入5. 监督滞销品淘汰（一进一出之原则）；6. 开发特色商品和自有商品；7. 有责任达成预算的毛利额；8. 上级安排的工作。	<ol style="list-style-type: none">1. 企业管理、市场营销、食品，涉农等相关专业专科以上学历；2. 沟通能力强，抗压力强，能吃苦耐劳，有团队合作精神，廉洁自律；3. 能基本操作计算机，并应用办公软件，较强的数据统计、分析能力；4. 有驾照者优先；5. 年龄20-40周岁以下，特别优秀的可适当放宽，限男性。